



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียนในการปฏิบัติหน้าที่การบริหารและการจัดการศึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยจัดทำให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนตามแนวทางการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารวิชาการได้จัดกรอบงานให้ครอบคลุมกับภาระงานที่ปฏิบัติอยู่เดิมและเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียนในการจัดการศึกษาและให้บริการทางการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งหวังว่าภาระงานที่ปฏิบัติจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ทุกประการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ คู่มือฉบับนี้ได้บรรจุเนื้อหาสาระเพียงขอบข่ายงานตามกรอบงานที่บรรจุไว้ในโครงสร้างการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน คณะผู้จัดทำยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมและสถานศึกษาทุกประการ

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์.....	1
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน.....	2
- อัตลักษณ์ ปรัชญา คำขวัญ พันธกิจ.....	2
- เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ หลักการ.....	3
- เป้าหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน.....	4
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	5
ตอนที่ 2 กลุ่มบริหารวิชาการ.....	7
- โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ.....	7
- งานกลุ่มบริหารวิชาการและแนวทางการปฏิบัติงาน.....	8

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารโรงเรียนตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องมีความรู้ความเข้าใจให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มุ่งให้เกิดการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
2. เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และจากการประเมินหน่วยงานภายนอก
3. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

ตอนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

ปรัชญาของโรงเรียน

“สุปฏิปันโน ภวโหตุ” ผู้ประพฤติดี เป็นผู้เจริญ

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนคุณภาพของชุมชน

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

เดินแถว ไหว้สวย มีคุณธรรม นำกีฬา

คำขวัญของโรงเรียน

เรียนดี มีวินัย ใจสะอาด

พันธกิจ

1. มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน
2. สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะชีวิตที่จำเป็น เช่น การทำงานร่วมกัน การแก้ปัญหา และการคิดเชิงระบบ พร้อมทั้งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียนในทุกกิจกรรมการเรียนรู้
3. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองและสังคม
4. ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน
5. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และสามารถแข่งขันในระดับสากลได้
6. กำหนดมาตรฐานการศึกษาและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

เป้าประสงค์

1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนดภายใน 3 ปี นักเรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการออกแบบเรียนรู้และจัดทำแผนการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IEP) สำหรับนักเรียนที่ต้องการการสนับสนุนเป็นพิเศษภายใน 1 ปีการศึกษา
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและการพัฒนาจริยธรรมที่จัดขึ้นในโรงเรียน และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี
3. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าใจและสามารถอธิบายหลักการของศาสตร์พระราชาได้และโรงเรียนบูรณาการหลักการจากศาสตร์พระราชาในการเรียนการสอนในอย่างน้อย 3 รายวิชาภายใน 2 ปี
4. นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์และทักษะการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ และครูมีทักษะในการคิดค้นและปรับปรุงนวัตกรรมการสอนอย่างต่อเนื่อง
5. นักเรียนร้อยละ 90 สามารถใช้งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครูทุกคนได้รับการอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
6. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการทดสอบมาตรฐานสากล ผ่านเกณฑ์ระดับมาตรฐาน และโรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาชาติภายใน 5 ปี

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ เสริมสร้างทักษะชีวิต ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

หลักการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทย ควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ
3. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

จุดหมาย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. **ความสามารถในการสื่อสาร** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม
2. **ความสามารถในการคิด** เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. **ความสามารถในการแก้ปัญหา** เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
4. **ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทัน

กับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. **ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทย และพลโลก ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. **รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์** หมายถึง มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย นิยมไทย ปฏิบัติตามคำสั่งสอนของศาสนาเคารพเทิดทูนศาสนา แสดงความจงรักภักดี เทิดทูนพระเกียรติและพระราชกรณียกิจของพระมหากษัตริย์
2. **ซื่อสัตย์สุจริต** หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างเหมาะสม และตรงต่อความเป็นจริงประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมา ทั้งกาย วาจา ใจ ต่อตนเองและผู้อื่นรวมถึงตลอดทั้งต่อหน้าที่การงานและคำมั่นสัญญา ความประพฤติที่ตรงไปตรงมาและจริงใจในสิ่งที่ถูกที่ควร ถูกต้องตามทำนองคลองธรรมรวมถึงการไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกงและไม่หลอกลวงนอกจากนี้แล้วความซื่อสัตย์สุจริตยังรวมถึงการรักษาคำพูดหรือคำมั่นสัญญาและการปฏิบัติหน้าที่ การงานของตนเองด้วยความรับผิดชอบและด้วยความซื่อสัตย์ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้องด้วยการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริตนี้จะดำเนินไปด้วยความตั้งใจจริงเพื่อทำหน้าที่ของตนเองให้สำเร็จลุล่วงด้วยความระมัดระวัง และเกิดผลดีต่อตนเองและสังคม
3. **มีวินัย** หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้ถูกต้องและเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ขอบบังคับ ข้อตกลง กฎหมายและศีลธรรมการรู้จักควบคุมตนเองให้ประพฤติปฏิบัติตามข้อตกลง ข้อบังคับระเบียบแบบแผน และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามย่อมนำมาซึ่งความสงบสุขในชีวิตของตนความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคมและประเทศชาติ
4. **ใฝ่เรียนรู้** หมายถึง การค้นคว้าหาความรู้หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
5. **อยู่อย่างพอเพียง** หมายถึง การมีความพอดีในการบริโภค ใช้ทรัพยากรและเวลาว่างให้เป็นประโยชน์ คำนึงถึงฐานะและเศรษฐกิจ คิดก่อนใช้จ่ายตามความเหมาะสมรู้จักการเพิ่มพูนทรัพย์ ด้วยการเก็บและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ดูแลรักษาบุรณทรัพย์ของตนเอง มีการเก็บออมเงินไว้ตามสมควร
6. **มุ่งมั่นในการทำงาน** หมายถึง การศึกษาเรียนรู้เพื่อหาข้อเท็จจริง ซึ่งอาจพัฒนาไปสู่ความจริงในสิ่งที่ต้องการเรียนรู้ หรือต้องการหาคำตอบเพื่อนำคำตอบที่ได้นั้นมาใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น การยกระดับความรู้การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน หรือนำมาสรุปเป็นความจริงได้

7. **รักความเป็นไทย** หมายถึง เข้าใจ ห่วงแหนความเป็นไทยซึ่งถือเป็นต้นทุนทางสังคมทำให้ทุกศาสนาสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติโดยต้องมีการดำเนินชีวิตโดยกายสุจริต วาจาสุจริต และมโนสุจริตเป็นคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสังคมและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เช่น ความมีกิริยามารยาท การปรับตัว ความตรงต่อเวลา ความสุภาพ การมีสัมมาคารวะ การพูดจาไพเราะ และอ่อนน้อมถ่อมตน
8. **มีจิตสาธารณะ** หมายถึง คุณลักษณะทางจิตใจของบุคคลเกี่ยวกับการมองเห็นคุณค่า หรือการให้คุณค่าแก่การมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นสิ่งสาธารณะที่ไม่มีผู้ใดผู้หนึ่งเป็นเจ้าของ หรือเป็นสิ่งที่คนในสังคมเป็นเจ้าของร่วมกันเป็นสิ่งที่สามารถสังเกตได้จากความรู้สึกรู้สึกนึกคิด หรือการกระทำที่แสดงออกมา ได้แก่ การหลีกเลี่ยงการใช้หรือการกระทำที่จะทำให้เกิดความชำรุดเสียหายต่อส่วนรวมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันของกลุ่มการถือเป็นหน้าที่ที่จะมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาของส่วนรวมในวิสัยที่ตนสามารถทำได้ และการเคารพสิทธิในการใช้ของส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ร่วมกันของกลุ่ม

ตอนที่ 2

กลุ่มบริหารวิชาการ



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์



1. การวางแผนงานด้านวิชาการ

- นางสาวกมลทิพย์ เกตุศรี

2. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็น การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

- นายชนานันท์ แก่นसार

3. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- นายชนานันท์ แก่นसार

4. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

- นางสาวกมลทิพย์ เกตุศรี
- นางธัญนันท์ ทองอรุณศรี
- นายชนานันท์ แก่นसार

5. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

- นางสาวกมลทิพย์ เกตุศรี
- นางธัญนันท์ ทองอรุณศรี
- นายชนานันท์ แก่นसार

6. การวัดและประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผล การเรียนรู้

- นางสาววรรณิษา ทองนิล
- นางสาวรัชฎาพร โพธิ์บุบผา
- นางสาวอริยา จันทราขาว
- นายชายเต็ง แดเมาะเล็ง

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- นายศราวุธ งามศรี

8. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

- นายทูน ภาชีธรรม

9. การนิเทศการศึกษา

- นายชายเต็ง แดเมาะเล็ง
- นางสาวอริษา เปรมาวิน

10. การแนะแนว

- นางสุจินต์ ดอกไม้ทอง
- นางสาวนุศรินทร์ มนต์แก้ว
- นายเศรษฐศิริ มาสนา

11. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

- นายทูน ภาชีธรรม

12. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

- นางอุบล อ่อนหวาน

13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนางาน วิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

- นางธัญนันท์ ทองอรุณศรี
- นางทิพย์สุดา แดงโกเมน

14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถานศึกษาอื่น ที่จัดการศึกษา

- นางสุจินต์ ดอกไม้ทอง
- นางสาวนุศรินทร์ มนต์แก้ว
- นายเศรษฐศิริ มาสนา

15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ของสถานศึกษา

- นางสาวเนตรชนก จันทพงษ์

16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา

- นางสาวกมลทิพย์ เกตุศรี
- นางสาวเนตรชนก จันทพงษ์

17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

- นายดิเรก นินทรหาย
- นายปรีชา เด่นสมุทร

การบริหารงานวิชาการ

1. การวางแผนงานด้านวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลทิพย์ เกตุศรี

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1. การวางแผนงานด้านวิชาการ 1.1 พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 แนวทางการจัดการศึกษามาตรา 22-23 1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 1.3 แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ 1.4 นโยบายของรัฐบาล 1.5 นโยบาย ระเบียบ ประกาศคำสั่งของ สพฐ. และสพท.	งานด้านวิชาการเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์พันธกิจของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา 1. วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำสาระการเรียนรู้รายปี หรือรายภาคเรียน 2. กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น น้ำหนัก และสัดส่วนเวลาเรียน 3. จัดทำรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา 4. จัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ 5. กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 6. กำหนดสื่อการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ 7. กำหนดระเบียบวิธีการวัดและประเมินผล

2. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ นายชนานันท์ แก่นสาร

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
2. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น 2.1 มาตราที่ 27 ให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดี	สถานศึกษาเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติการที่จะต้องทำกรอบสาระหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นของตนเองเกิดความรักความผูกพัน และมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถานศึกษาจึงต้องนำกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นมา

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ของชาติ การดำรงชีวิตตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตร ตามวัตถุประสงค์ในวรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชน สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัวชุมชน สังคมและประเทศชาติ 2.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 37 ให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่กำหนดไว้ในมาตรา 36 และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (1) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯลฯ 2.3 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก 11662/2544 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2544 2.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดรายละเอียดสาระการเรียนรู้แกนกลางตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ลงวันที่ 27 มกราคม 2546 และแนบแนวทางการจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น	จัดทำรายละเอียดของเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและสภาพชุมชน ดังนี้ 1. ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการระดับสถานศึกษาประกอบด้วย ครู ผู้บริหาร ผู้นำทางศาสนา ผู้นำชุมชนและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์หลากหลายเพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและสภาพชุมชนตามกรอบการเรียนรู้ท้องถิ่นที่ สพท. กำหนดไว้ 2. วิเคราะห์กรอบสาระท้องถิ่นที่ สพท. กำหนดไว้เพื่อจะได้ทราบถึงขอบข่ายในการกำหนดรายละเอียดของเนื้อหา องค์ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นของสถานศึกษา ซึ่ง สพท. ได้กำหนดไว้ เช่น จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ * ประเพณี * ภาษาและวัฒนธรรม * วัฒนธรรมท้องถิ่น * ภูมิปัญญา * ดนตรี * ผลิตภัณฑ์ สินค้าท้องถิ่น * วิถีชีวิต * การท่องเที่ยว ฯลฯ ขั้นตอนการจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น 1) วิเคราะห์มาตรฐานช่วงชั้น กับสาระการเรียนรู้ช่วงชั้น 2) วิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีกับสาระการเรียนรู้รายปีแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้แล้วนำส่วนที่เป็นท้องถิ่นนำมาใส่ไว้ในส่วนนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	- จัดทำคำอธิบายรายวิชา - จัดทำหน่วยการเรียนรู้ 3. วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อจะได้ทราบถึงจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาให้ความสำคัญ และแนวทางการจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นว่าควรอยู่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้นใด ปีใดเป็นรายวิชาพื้นฐาน หรือรายวิชาที่ต้องการเรียนเพิ่มเติมและควรจะมีเนื้อหา มากน้อย เพียงไรตามที่ หลักสูตรสถานศึกษากำหนดไว้ 4. ศึกษาข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชน เช่น สภาพภูมิอากาศ สภาพภูมิประเทศ ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สภาพเศรษฐกิจ สังคม การดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญา สภาพชุมชน และสังคม เพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ขึ้น 5. จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา เมื่อคณะกรรมการได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ กรอบการเรียนรู้ท้องถิ่น ครูผู้สอนอาจปรับปรุงพัฒนารายวิชาที่มีอยู่เดิม หรือจัดเป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้น * ปรับกิจกรรมการเรียนการสอนหรือ (สำหรับช่วงชั้นที่ 1-2) จัดกิจกรรมเสริมหรือบูรณาการในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์เรียนรู้ที่กำหนดไว้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนอาจเชิญวิทยากร / ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือพานักเรียนออกไปเรียนรู้สภาพจริงตามท้องถิ่น ต้องทำการเรียนรู้มีความหมายต่อผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	การจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นครูผู้สอนอาจพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์หรือจัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า หรือเรียนรู้ได้ด้วยตนเองก็ได้ และเมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เสร็จแล้วครูผู้สอนควรประเมินคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้และประเมินสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษารวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมและอาจพัฒนาสื่อ สิ่งพิมพ์หรือจัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าหรือเรียนรู้ด้วยตนเองก็ได้ และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วครูผู้สอนควรประเมินคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้และประเมินสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษารวมทั้งควรปรับปรุงและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ดังนี้ 1. วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดทำสาระการเรียนรู้รายปี หรือรายภาคเรียนป.1- ม.6 2. กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้นหน่วย น้ำหนักและสัดส่วนเวลาเรียน 3. จัดทำรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา 4. จัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ 5. กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 6. กำหนดสื่อการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ 7. กำหนดระเบียบวิธีการวัดการประเมินผล

3. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายชนานันท์ แก่นสาร

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
3. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 3.1 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 3.2 มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2553 3.3 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 3.4 หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2546 3.5 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3.6 แนวปฏิบัติการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	กระทรวงศึกษาธิการได้มอบอำนาจให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรใช้ได้ภายใต้กรอบของสาระของหลักสูตรท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามีขั้นตอนดังนี้ 1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ - กำหนดตัวชี้วัดรายปี / รายภาค / สาระการเรียนรู้รายปี รายภาค - กำหนดโครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับชั้น หน่วยงาน / หน่วยกิตและสัดส่วนเวลาเรียนภาคเรียน - กำหนดรายวิชาและจัดทำคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร - จัดรูปแบบหลักสูตรของสถานศึกษาที่ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โครงสร้าง หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้รายปี/ภาค และเกณฑ์การจบหลักสูตร 2. วางแผนการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา - จัดหาเลือกใช้สื่อและพัฒนาสื่อ - การวางแผนการจัดการเรียนรู้ และออกแบบการเรียนรู้ - กำหนดระเบียบวิธีการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา - คัดกรองและจัดระบบแนะแนว

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	- กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและวิธีการประเมินผล - กำหนดวิธีพัฒนาการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนและประเมินผล - กำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพคุณลักษณะพึงประสงค์ และการประเมินผล - วิจัยเพื่อพัฒนาหลักการเรียนรู้และการศึกษาได้รายบุคคล 3. ดำเนินการใช้หลักสูตร 4. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินการใช้หลักสูตร 5. สรุปผลการดำเนินงานและเขียนรายงาน 6. นำข้อมูลไปใช้ในการปรับหลักสูตรของสถานศึกษา

4. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลทิพย์ เกตุศรี

นางธัญนันท์ ทองอรุณศรี

นายชนานันท์ แก่นสาร

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
4. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 4.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 4.2 พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2507 4.3 ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาลูกเสือ พ.ศ. 2509	สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้น ทุกปีการศึกษา ตามแนวการจัดการศึกษาแนวปฏิรูปการศึกษา โดยเน้นการบูรณาการการคิดวิเคราะห์ การปฏิบัติจริงของผู้เรียน 1. ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือสื่อการเรียนการสอนพัฒนาห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนเรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การใช้ห้องสมุด และห้องปฏิบัติการ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	2. จัดการเรียนรู้การสอนให้มีเนื้อหาสาระและ กิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของ ผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญ สถานการณ์ การประยุกต์ ใช้ความรู้การเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง และปฏิบัติจริงการส่งเสริมให้รัก การอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสาน ความรู้ ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรมค่านิยม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและ แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และ การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียน การสอนตามความเหมาะสม 3. จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยการนิเทศหลากหลาย รูปแบบ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันของ บุคลากรภายในสถานศึกษา 4. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4.1 จัดกิจกรรมแนะแนวโดย - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ - จัดทำแผนการจัดกิจกรรมแบบบันทึก และจัดทำสื่อ - ให้คำปรึกษาการแก้ไขข้อบกพร่องและ พัฒนาตนเอง - ให้คำปรึกษาการศึกษาต่อและแนะนำ อาชีพ 4.2 จัดกิจกรรมนักเรียนโดย - สนับสนุนเกี่ยวกับกุลตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ เช่น โครงการงาน

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	- ส่งเสริมความถนัด ความสนใจ ความสามารถความต้องการของผู้เรียน เช่นชมรมทางวิชาการ - ส่งเสริมการทำประโยชน์ต่อสังคม เช่น กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี - ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม - จัดกิจกรรมการเรียนรู้และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ - จัดทำแผนการจัดกิจกรรมแบบบันทึก รายงานผล

5. การจัดกระบวนการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลทิพย์ เกตุศรี

นางธัญนันท์ ทองอรุณศรี

นายชนานันท์ แก่นสาร

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 5.1 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 5.2 พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 30 5.3 กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 (3) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการจัดกระบวนการเรียนรู้การวัดและการประเมินผลและ	สถานศึกษาส่งเสริมให้ใช้วิธีการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่มีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกิจกรรม(เป็นความรู้กระบวนการคุณธรรมจริยธรรม) 1. ส่งเสริมให้ใช้วิธีการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 2. ส่งเสริมจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสมโดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
การแนะแนวให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร ข้อ 10(2) ดำเนินการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด และการวัดประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน 5.4 หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546	ตลอดจนผู้ที่มีความสามารถพิเศษและผู้ที่มีความบกพร่องหรือด้อยโอกาส 3. ส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องโดยการผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน 4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม 5. ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ การใช้สื่อ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ 6. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม 7. ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายและต่อเนื่องเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

6. การวัดและประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณิษา ทองนิล

นางสาวรัชฎาพร โพธิ์บุบผา

นางสาวอริญญา จันทร์ขาว

นายชายเต็ง แดเมาะเล็ง

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
6. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน 6.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545 มาตรา 26 ให้สถานศึกษาจัดประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียนความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนการร่วมกิจกรรมและทดสอบควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับรูปแบบการศึกษา	สถานศึกษาต้องจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตามลำดับขั้นตอนดังนี้ 1. การกำหนดระเบียบวัดและประเมินผล 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบวัดผลและประเมินผลการเรียน ของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ให้สถานศึกษาใช้วิธีที่หลากหลายในการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อ และให้การประเมินผลการเรียนตามวรรคหนึ่ง มาใช้ประกอบพิจารณาด้วย มาตรา 15 วรรคท้าย ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตามรวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน 6.2 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 6.3 แนวทางการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544 6.4 คำสั่ง สพฐ. ที่ 54 /2546 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2546 เรื่องการออกแบบใบสุทธิและใบรับรองสถานศึกษา 6.5 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 330/2546 เรื่องการออกหลักฐานแสดงผลการเรียน (ป.05) ให้แก่นักเรียนที่จบหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2533) ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2546 6.6 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 329/2546 เรื่องการจัดทำและการควบคุมระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (รบ.1-ต) ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(รบ.1-ป) และการส่งแบบรายงานผลการเรียนผู้ที่จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น (รบ.2-ต) แสดงแบบรายงานผลการเรียนผู้ที่จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (รบ.2-ป) ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2546	1.2 พิจารณาร่างระเบียบประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 1.3 ประชาพิจารณ์โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 1.4 เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ 1.5 ประกาศใช้ระเบียบ 1.6 ปรับปรุงพัฒนาแก้ไขให้เหมาะสมสอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง 2. การประเมินผลการเรียนรู้ 2.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ 2.1.1 ดำเนินการประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงพื้นฐานของผู้เรียน 2.1.2 ประเมินผลระหว่างเรียนและหลังการเรียนปลายปี และปลายภาคเพื่อนำผลไปตัดสินผลการเรียน 2.1.3 เลือกตามวิธีการประเมินเครื่องมือการประเมินอย่างหลากหลายเน้นการประเมินตามสภาพจริงครอบคลุมสาระและประเมินผลกับธรรมชาติของผู้เรียน 2.1.4 ช่อมเสริมปรับปรุงแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนเกณฑ์ประเมินให้พัฒนาเต็มความสามารถ 2.1.5 การตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 2.1.6 จัดการเรียนซ่อมเสริมและเรียนซ้ำรายวิชาที่ไม่ผ่านการตัดสินผลการเรียนและให้ชุมชนพิจารณาให้ผู้เรียนมีผลการเรียนทุกวิชามีระดับผลการเรียนเฉลี่ยไม่ถึง “1” ให้เรียนซ้ำชั้น

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	2.1.7 ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินและตัดสินผลการเรียน 2.2 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2.2.1 ครูผู้ควบคุมกิจกรรมเป็นผู้ประเมินและตัดสินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายกิจกรรม 2.2.2 ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนใน 2 ด้าน คือ การผ่านจุดประสงค์ของกิจกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมโดยพิจารณาจากจำนวนเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม 2.2.3 ตัดสินผลการปฏิบัติกิจกรรมเป็น 2 ระดับ คือ ผ่านและไม่ผ่านโดยผู้ได้รับการตัดสินให้ผ่านจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 2 ด้าน 2.2.4 ประเมินและตัดสินกิจกรรมการผ่านระดับขั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 2.2.5 ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินตัดสินการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 2.3.2 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา 2.3.3 กำหนดแนวการดำเนินการประเมินเป็นรายคุณลักษณะ โดยประเมินทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน 2.3.4 ดำเนินการประเมินและสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค 2.3.5 แจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบและปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	ก. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 1. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)(ปพ.1) เป็นเอกสารบันทึกข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้เรียนในแต่ละระดับชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้เป็นหลักฐานและสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนและคนและใช้หลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อสมัครเข้าทำงานหรือดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องข้อกำหนดของเอกสารมีดังนี้ 1.1 สถานศึกษาจะต้องจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้นซึ่งสั่งซื้อได้จากหน่วยงานที่กระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้จัดพิมพ์และจำหน่ายเพื่อให้ใช้เป็นแบบเดียวกันและเกิดความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลและส่งต่อเอกสารระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ 1.2 สถานศึกษาต้องจัดทำต้นฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกคนเก็บรักษาไว้ตลอดไปและระมัดระวังดูแลรักษาไม่ให้ชำรุดเสียหายสูญหายหรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้เป็นอันตรายเพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูลสถานศึกษาอาจเก็บข้อมูลเอกสารนี้ไว้ในรูปของซีดีรอม (CD ROM) หรือเทคโนโลยีอื่นใดอีกทางหนึ่งก็ได้ 1.3 เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาแต่ละระดับชั้นสถานศึกษาต้องจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ทุกคนโดยดำเนินการจัดทำตามที่คำสั่งกำหนด 1.4 กรณีย้ายสถานศึกษาสถานศึกษาจะต้องจัดทำ

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนในระดับชั้นที่กำลังศึกษาอยู่โดยกรอกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้ถูกต้องสมบูรณ์ให้ผู้เรียนนำไปเป็นหลักฐานการสมัครเข้าเรียนที่สถานศึกษาใหม่ให้สถานศึกษาใหม่ที่รับผู้เรียนไว้จัดทำต้นฉบับระเบียบ แสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนสำหรับตรวจสอบควบคู่กับเอกสารที่จัดทำขึ้นใหม่ 1.5 กรณีผู้เรียนรับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของตนไปแล้วเกิดการชำรุด สูญหายถ้าผู้เรียนต้องการเอกสารใหม่ให้สถานศึกษาออกเอกสารใหม่ให้ผู้เรียนโดยคัดลอกจากต้นฉบับเอกสารที่เก็บรักษาไว้ โดยหัวหน้าสถานศึกษาและนายทะเบียนที่ปฏิบัติหน้าที่ในขณะนั้นเป็นผู้ลงนาม 1.6 กรณีที่ผู้เรียนต้องการระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เป็นภาษาอังกฤษ ให้ออกเอกสารตามข้อมูลเดิมของต้นฉบับเอกสารด้วยภาษาอังกฤษ 1.7 กรณีต้นฉบับเอกสารเกิดการสูญหายให้แจ้งยกเลิกการใช้เอกสาร 2. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา(ประกาศนียบัตร)(ปพ.2) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแก้ปี และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อแสดงศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาและรับรองวุฒิการศึกษาของผู้เรียนให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของตนข้อกำหนดของเอกสารมีดังนี้ 2.1 เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคล 2.2 เป็นเอกสารที่ออกให้แก่ผู้ที่จบการศึกษาโดยสมบูรณ์แล้วดังนี้ - ผู้สำเร็จหลักสูตรระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	- ผู้สำเร็จหลักสูตรภาคบังคับ 9 ปี (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) 2.3 กระทรวงศึกษาธิการกำหนดรูปแบบเอกสาร รวมทั้งการออกใบแทนเอกสารและใบแปรเอกสาร เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้ออกให้แก่ ผู้เรียนที่จบ การศึกษาโดยสถานศึกษาเป็นผู้ควบคุมการจัดทำ การเก็บรักษาและการออกเอกสารทั้งการออกใบแทน 2.4 กรณีผู้เรียนรับเอกสารไปแล้วถ้าผู้เรียนมีความ ประสงค์รับใหม่สถานศึกษาจะต้องออกเป็นใบแทน ให้ โดยใบแทนจะมีลักษณะแตกต่างจากเอกสารจริงตาม รูปแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 2.5 สถานศึกษาจะต้องเก็บรักษาและควบคุมแบบ พิมพ์ของเอกสารให้ปลอดภัยอย่าให้ชำรุด สูญหาย หรือมีผู้นำไปใช้ในทางมิชอบเป็นอันขาด 3. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เป็นแบบบันทึกรายงานรายชื่อ และข้อมูล ของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยันและ รับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จ การศึกษาแต่ละคน ต่อเขตพื้นที่การศึกษาและ กระทรวงศึกษาธิการข้อกำหนดของเอกสารมี ดังนี้ 3.1 เอกสารสำหรับบันทึกรายงานรายชื่อและ ข้อมูลผู้สำเร็จหลักสูตร ขั้นพื้นฐานและระดับชั้น ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สำหรับหลักสูตรการศึกษา ภาคบังคับ 9 ปี (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) 3.2 ให้สถานศึกษาใช้ แบบพิมพ์ เอกสาร ตามรูปแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 3.3 ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารนี้ สำหรับ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 ชุดเก็บรักษาไว้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	ที่สถานศึกษาสำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) 3.4 สถานศึกษาและหน่วยงานที่เก็บรักษาเอกสารนี้จะต้องดูแลรักษาเอกสารนี้อย่างให้ชำรุด สูญหาย หรือข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็นอันขาด และต้องเก็บรักษาไว้สถานที่ที่มีความปลอดภัยไว้ตลอดไปเพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูลสถานศึกษาเก็บข้อมูลเอกสารไว้ในรูปแบบ CD-ROM หรือเทคโนโลยีอื่นใดทางหนึ่งก็ได้ 3.5 สถานศึกษาจะต้องจัดทำส่งเอกสารที่จัดทำเรียบร้อยแล้วไปให้หน่วยงานที่กำหนดภายใน 30 วัน หลังจากผู้เรียนได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ข. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่ สถานศึกษา ดำเนินการเอง เป็นเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับบันทึกตรวจสอบ รายงานและรับรอง ข้อมูลผลการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามภารกิจในการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาในลักษณะต่างๆ ดังนี้ เพื่อให้การจัดทำเอกสารของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งแต่ละสถานศึกษากำหนดไว้ทำให้เกิดความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการดำเนินการของสถานศึกษา จึงให้แต่ละสถานศึกษาสามารถดำเนินการออกแบบจัดทำและควบคุมการใช้เอกสารหลักฐานการศึกษาส่วนหนึ่งได้เอง

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายศราวุธ รามศรี

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 7.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 24 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวมทั้งสามารถใช้ การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ มาตรา 30 ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา 7.2 เอกสารการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรมวิชาการ: 2545)	สถานศึกษาต้องกำหนดให้การวิจัยเป็นกระบวนการส่วนหนึ่งของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาด้วยการใช้การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 1. วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาการเรียนรู้ 2. วางแผนการจัดการเรียนรู้(สร้างเครื่องมือคือแผน) 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 4. ประเมินผลการเรียนรู้ พบปัญหาต้องการพัฒนาต้องทำการวิจัย 4.1 วิเคราะห์ปัญหา การพัฒนา (รู้ผลวิเคราะห์เหตุปัญห) 4.2 วางแผนแก้ไขปัญหาการพัฒนา 4.3 จัดกิจกรรมแก้ปัญหา การพัฒนา 4.4 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล 4.5 สรุปแผนการแก้ไขปัญหาการพัฒนาและนำไปปรับปรุงทุกขั้นตอน การวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา 1. วิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานงาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดทิศทางและวิสัยทัศน์ และแนวทางการแก้ไข ผลิตงพัฒนาสู่ความยั่งยืน 2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ระยะปานกลาง 3-5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี 3. ดำเนินการตามแผน 4. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา พบปัญหาความต้องการพัฒนาต้องทำวิจัย

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	4.1 วิเคราะห์ปัญหา การพัฒนา 4.2 วางแผนการแก้ปัญหาการพัฒนา 4.3 จัดกิจกรรมแก้ไขปัญหาการพัฒนา 4.4 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล 4.5 สรุปผลการแก้ไขปัญหาการพัฒนา

8. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นายทุน ภาษีธรรม

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
8. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ 8.1 พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะสวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ 8.2 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	สถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาหาความรู้ด้วยตัวเอง และดำเนินการดังนี้ 1. สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งใน และนอกสถานศึกษาในบริเวณใกล้เคียง(จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้) 2. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบทั้งในและนอกสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาให้พอเพียงและสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ 3. จัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษาอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาบริเวณใกล้เคียง 4. จัดระบบแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เชื่อมต่อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้หรือมุมหนังสือในห้องเรียน 5. จัดระบบแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ของสถานศึกษาของตนเอง เช่น จัดทำแผนที่เส้นทาง ระบบเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชนห้องสมุด

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	สถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑ์ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น 6. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ วางแผนการใช้แหล่งเรียนรู้ 7. ประสานความร่วมมือวางแผนกับสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ ที่แต่ละแหล่งมีเพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน 8. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูได้ใช้แหล่งเรียนรู้ เชิงอนุรักษ์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

9. การนิเทศการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายชายदेัง แดเมาะเล็ง

นางสาวอรัชพร เปรูนาวิน

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
9. การนิเทศการศึกษา	การนิเทศการศึกษเป็นการให้คำแนะนำ คำปรึกษาช่วยเหลือเพื่อให้สถานศึกษาสามารถพัฒนา ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปตาม สภาพความสำเร็จที่กำหนดไว้ ดังนี้ 1. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียน การสอนภายในสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการนิเทศ ภายในสถานศึกษา - วางแผนนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้ กิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา - จัดทำเครื่องมือนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	2. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคล ให้มีคุณภาพการนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและครู 3. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนระดับโรงเรียน กลุ่มสาระวิชา และรายวิชา - สร้างความตระหนักความรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง - กำหนดปฏิทินนิเทศ - ดำเนินการตามแผน 4. ประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา - ตั้งคณะกรรมการประเมินผลการนิเทศ - จัดทำเครื่องมือประเมินผลการนิเทศ - ประเมินผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง - นำผลการนิเทศไปพัฒนา 5. ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา - ขอความร่วมมือเป็นวิทยากรพัฒนา ผู้นิเทศเกี่ยวกับความรู้และทักษะการนิเทศงานวิชาการ การเรียนการสอนและการสร้างเครื่องมือนิเทศ - ขอความร่วมมือประเมินระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา 6. แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายใน กับสถานศึกษาอื่นและเครือข่ายการนิเทศภายในเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	- รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ - ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายในที่มีคุณภาพ - พัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยหัวหน้ากลุ่มสาระและผู้บริหารแบบกัลยาณมิตร หรือระหว่างครูผู้สอน ศึกษาสถานการณ์โลกและสังคมที่เปลี่ยนแปลงเพื่อเชื่อมโยงกับองค์ความรู้และประสบการณ์เดิม - ปรับปรุงพัฒนาองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่องจนเกิดผลดีต่อการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - แลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้ระหว่างครูกลุ่มสาระในสถานศึกษา หรือสถาบัน

10. การแนะนำ

ผู้รับผิดชอบ นางสุจินต์ ดอกไม้ทอง

นางสาวนุศรินทร์ มนต์แก้ว

นายเศรษฐศิริ มาสนา

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
10. การแนะนำ 10.1 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดระบบงาน และกิจกรรมในการแนะนำ ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง พุทธศักราช 2549 10.2 เอกสารคู่มือการบริหารจัดการแนะนำ	ผู้บริหารและครูมีบทบาทในการแนะนำ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่มั่นคงให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการดำรงชีวิตและสังคมอย่างต่อเนื่องการแนะนำ เป็นกระบวนการที่สำคัญที่สร้างคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ มีความสมดุลทั้งร่างกาย สติปัญญา จิตใจและสังคม สถานศึกษาจึงต้องจัดกิจกรรมแนะนำ ดังนี้ 1. จัดระบบการแนะนำทางวิชาการและวิชาชีพ ภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบการดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	- ตั้งคณะกรรมการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา - วางแผนจัดกิจกรรมแนะแนววิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา 2. ดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา - ประสานความร่วมมือกับฝ่ายปกครอง ครูที่ปรึกษาและครูทุกคนเพื่อทำความเข้าใจและขอความร่วมมือจัดกิจกรรมตามแผน - จัดกิจกรรมแนะแนววิชาการและวิชาชีพตามแผนที่วางไว้ 3. ติดตามและประเมินผลระบบแนะแนวให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และกิจกรรมแนะแนว - จัดทำเครื่องมือประเมินผลระบบแนะแนวให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และกิจกรรมแนะแนว - ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 4. ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา - รวบรวมข้อมูลข้อมูลสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแนะแนวดีเด่นเป็นแบบอย่างได้ - ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนวดีเด่น - พัฒนาระบบแนะแนวภายในสถานศึกษาแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

11. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นายทุน ภาชีธรรม

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
11. ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 11.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 มาตรา 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถาบันประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	สถานศึกษาต้องส่งเสริม ความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพของปัญหาและความต้องการ ดังนี้ 1. ดำเนินการเสริมความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทางสังคม 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนสามารถเลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพของปัญหาและความต้องการ โดยร่วมมือกับบุคคล องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทางสังคมอื่น 3. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัวยุวมชนท้องถิ่น 3.1 จัดให้ความรู้เสริมสร้างความคิด และเทคนิคทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนท้องถิ่น 3.2 ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษาและที่จัดโดยบุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กร หน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษา

12. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางอนูร อ่อนหวาน

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
12. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545) กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน รวมถึงให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก โดยการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2546 ข้อ 2 วรรคสอง บัญญัติว่า ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณะ	แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาประกอบด้วย 1. จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด ดังนี้ 1.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 1.2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 1.3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ 1.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 1.5 การจัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 1.6 การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 1.7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน 1.8 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 2. จัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 3. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อการยอมรับและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน 4. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจ และสามารถแสดงถึงประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	ประสิทธิผลของการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างพอเพียง ถูกต้องชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 5. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและหรือการศึกษาปฐมวัย และสามารถเพิ่มเติมเฉพาะในส่วนที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นได้ 6. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีรองรับ โดยควรคำนึงและครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้ 6.1 เป็นแผนที่ใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ 6.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิต และสภาพความสำเร็จของการพัฒนา เช่น ผลสัมฤทธิ์ในวิชาการหลัก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นต้น ซึ่งกำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ชัดเจน และเป็นรูปธรรม 6.3 กำหนดวิธีการดำเนินงาน/กลยุทธ์ที่มีหลักวิชาผลวิจัยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงได้ และสามารถนำไปสู่เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ 6.4 กำหนดแหล่ง/หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและเกี่ยวข้องในแต่ละด้าน 6.5 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ และการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ปกครองชุมชนไว้ให้ชัดเจน 6.6 กำหนดแผนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	7. จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน 8. ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ /แผนกลยุทธ์ 9. ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์ 10. ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด 11. จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี(รายงานประจำปี) เสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

ผู้รับผิดชอบ นางธัญนันท์ ทองอรุณศรี

นางทิพย์สุตา แดงโกเมน

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	การพัฒนาด้านวิชาการของสถานศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เปรียบเทียบทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษาดังนี้ 1. สำรวจความต้องการและประสานความช่วยเหลือ ทางด้านวิชาการของโรงเรียนกับสถานศึกษาของรัฐเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	2. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 3. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น 4. สถานศึกษาเป็นศูนย์บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในท้องถิ่น 5. ส่งเสริมให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น 6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 7. สนับสนุน รายงานการประชาสัมพันธ์ความร่วมมือที่ประสบผลสำเร็จให้แก่เครือข่าย และสาธารณชนได้ทราบ 8. สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ชุมชนหน่วยงาน ส่วนราชการ และการพัฒนาท้องถิ่น

14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสุจินต์ ดอกไม้ทอง
นางสาวนุศรินทร์ มนต์แก้ว
นายเศรษฐศิริ มาสนา

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ แก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 14.1 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา พ.ศ.2546 ข้อ 6 (8) ประสานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา	สถานศึกษาต้องส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน จัดการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร รู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพของปัญหาและความต้องการ ดังนี้ 1. สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษารวมทั้งความต้องการในกรได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพสถาบันและสถาบันสังคมอื่น 3. ส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา 5. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเนตรชนก จันทพงษ์

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา 15.1 แนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 15.2 แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียน	การบริหารจัดการด้านวิชาการไปสู่ความสำเร็จจะต้องวิเคราะห์ภารกิจตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ จะต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ทั้งแนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและแนวทางวัดผลประเมินผลการเรียน เพื่อนำไปสู่การ จัดทำระเบียบและเอกสารประกอบการจัดทำระเบียบและเอกสารประกอบการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการตามหน้าที่ของเอกสาร ดังนี้ * เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ ได้แก่ ปพ. 1 ปพ. 2 ปพ. 3 * เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการ * เอกสารประกอบการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ได้แก่ 1. แนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2. คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนคู่มือการบริหารจัดการแนะแนว ชุมชน สาธารณประโยชน์ ลูกเสือ 3. แนวทางวัดประเมินผลการเรียนระเบียบวัดประเมินผลของสถานศึกษา 4. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลทิพย์ เกตุศรี

นางสาวเนตรชนก จันทพงษ์

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
16. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา 16.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายการศึกษาพัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา 16.2 เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	กรมวิชาการได้จัดทำเกณฑ์การประเมินคุณภาพหนังสือเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจพิจารณา หนังสือของสำนักพิมพ์เอกชน สำคัญของการประเมินมี 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเป็นข้อมูลเบื้องต้นของหนังสือเรียนได้แก่ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ ราคาจำหน่าย เป็นต้น ส่วนที่ 2 รายการประเมินเป็นส่วนสำคัญที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพหนังสือเรียน ซึ่งต้องพิจารณาประเด็น ดังต่อไปนี้ 1. เนื้อหาพิจารณาเรื่องต่อไปนี้ 1.1 มีความสอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาหรือไม่ 1.2 เนื้อหามีความถูกต้องตามหลักวิชาการทันสมัยเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา ไม่ควรมีประเด็นขัดแย้งที่ทำให้ผู้เรียนสับสน 1.3 เนื้อหาไม่ขัดต่อความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยของชาติและไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี 1.4 เนื้อหามีความง่ายเหมาะสมกับระดับชั้น/ช่วงชั้น 2. ภาษาที่ใช้ ภาษาที่นำเสนอต้องถูกต้อง ชัดเจนสื่อความหมายอ่านเข้าใจง่าย ใช้ภาษาเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ใช้ศัพท์เฉพาะถูกต้อง 3. กิจกรรมประกอบบทเรียน (ถ้ามี) พิจารณาในเรื่อง 3.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์ของบทเรียน

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	3.2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในบทเรียนและนำไปปฏิบัติ 3.3 ใช้คำสั่งหรือคำอธิบายชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติตาม 3.4 ใช้คำถามที่ท้าทายและกระตุ้นความคิด 3.5 สอดแทรกกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม 4. ภาพ ตาราง แผนภูมิ (ถ้ามี) พิจารณาในเรื่อง 4.1 ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน 4.2 มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหา 4.3 มีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ 4.4 ช่วยให้เข้าใจเนื้อหาให้ชัดเจนขึ้น ส่วนที่ 3 สรุปข้อคิดเห็นผลการประเมินเป็นส่วนที่สรุปผลในเชิงคุณภาพของสื่อ (หนังสือเรียน) ว่ามีคุณภาพอยู่ในระดับใดมีจุดเด่นหรือข้อบกพร่องอะไรบ้าง ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายดิเรก นินทรห้วย

นายปรีชา เด่นสมุทร

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 (1 ปีการศึกษา)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
17. การพัฒนาและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 17.1 พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (มาตรา 64,65,67) มาตรา 64 รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สิ่งพิมพ์อื่นๆ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยเร่งรัดพัฒนาขีดความสามารถใน	1. ศึกษาสำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดการ การเลือกการใช้และการประเมินคุณภาพสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทางวิชาการของสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สำหรับเด็กปกติและเด็กพิการเรียนร่วม

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
การผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิตและมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้โดยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม มาตรา 65 ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านการผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิต รวมทั้งใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มาตรา 67 รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย 17.2 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 17.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายทางการศึกษาพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2545	2. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลายเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ 3. เลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการจากคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการของสพท. หรือกระทรวงศึกษาธิการ แล้ว โดยดำเนินการคัดเลือกในรูปของคณะกรรมการ และประเมินการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ 4. ส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาครูเพื่อผลิตพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอน รวมทั้งการประเมินคุณภาพสื่อเพื่อเลือกใช้ประกอบการเรียนการสอน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 5. จัดให้มี ศูนย์ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา 6. ประสานการร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ทันสมัย สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการกับสถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาผู้ปกครอง องค์กรในท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ 7. กำกับติดตามประเมินผล การผลิต จัดหา พัฒนา และ การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 8. เผยแพร่ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ครูผลิตและพัฒนาให้สถาบันการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครู (เผยแพร่ลงทางเว็บไซต์ของโรงเรียน)



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน